

(1) ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงานในกรมฯ: ตัวชี้วัดที่ 34	(4) มิติการประเมิน : มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
(2) ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (หน่วยร่วมดำเนินการ)	(5) หน่วยบริหารและติดตามผล : กองการเจ้าหน้าที่
(3) หน่วยวัด :	(6) หน่วยงานที่รับการประเมิน :
ระดับความสำเร็จ (Milestone)	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและ กลุ่มที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต

(7) คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พิจารณาจากระดับของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมสุขภาพจิต (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555)

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

(9) เงื่อนไข (โดยที่) :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนและจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด/คณะกรรมการ/คณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาด ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากกลุ่มงานฝ่ายต่างๆ รวมทั้งผู้รับผิดชอบงานพัสดุ/การจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงาน ■ ทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบด้วย

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 2) ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 3) สรุปข้อมูลที่ได้จากการรับฟังข้อร้องเรียนจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
2	<p>■ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ตามแบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯที่กำหนด โดยวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล <p>ทั้งนี้ โดยการศึกษาจากข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต -ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่ได้มีการทบทวนในขั้นตอนที่ 1 ทั้ง 3 รายการ
3	<p>■ นำขั้นตอนที่ 2 มาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามแบบฟอร์ม 1 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบตามผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ 2 รวมทั้งระบุกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับ แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมสุขภาพจิต (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) อย่างครบถ้วน</p> <p>■ จัดส่งแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (แบบฟอร์ม 1) ที่แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2552</p>
4	<p>■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้</p>

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และมีผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ <u>สูงกว่าเป้าหมาย</u> ■ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ตามแบบฟอร์ม 2 พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552</u>

(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	3.8292	4.6667	5.0000

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล : จากเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.1 คำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด/คณะกรรมการ/คณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาด ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1.2 แผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2552

1.3 รายงานการประชุม

1.4 บันทึกผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

1.5 เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานของตัวชี้วัด เช่น ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

หลักฐานการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามขั้นตอนในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต โดยศูนย์ราชการใสสะอาดประจำหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลส่งให้ศูนย์ราชการใสสะอาด กรมสุขภาพจิต ในรอบ 12 เดือน

(12) แนวทางการประเมินผล :

ระดับ คะแนน	แนวทางการประเมินผล	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none">■ ทบทวนและจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด/คณะกรรมการ/คณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาด ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552■ ทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	<ul style="list-style-type: none">■ คำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาดฯ ปีงบประมาณ 2552 ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากฝ่ายต่างๆ รวมทั้งผู้รับผิดชอบงานพัสดุ/การจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน)■ หลักฐานการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แก่<ol style="list-style-type: none">1) หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานฯ2) ลายเซ็นคณะทำงาน และ/หรือภาพถ่ายการจัดประชุม เป็นต้น3) รายงานการประชุม(0.5 คะแนน)
2	<ul style="list-style-type: none">■ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none">■ แบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 คะแนน)
3	<ul style="list-style-type: none">■ จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2552	<ul style="list-style-type: none">■ แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่แสดงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับข้อมูลในขั้นตอนที่ 2 และแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมสุขภาพจิต (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) (0.5 คะแนน)■ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการฯจากผู้บริหารหน่วยงาน (0.25 คะแนน)■ หลักฐานการจัดส่งแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (แบบฟอร์ม 1) พร้อมทั้งแบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทันตามกำหนดภายในวันที่ 15 มีนาคม 2552 (0.25 คะแนน)

ระดับ คะแนน	แนวทางการประเมินผล	เกณฑ์การให้คะแนน
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เช่น ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม หลักฐานการลงทะเบียนร่วมกิจกรรม เป็นต้น รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ ได้ตามเป้าหมาย <p style="text-align: right;">(1 คะแนน)</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และมีผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ <u>สูงกว่าเป้าหมาย</u> ■ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ <u>สูงกว่าเป้าหมาย</u> <p style="text-align: right;">(0.25 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ตามแบบฟอร์ม 2 พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน <p style="text-align: right;">(0.5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (แบบฟอร์ม 2) ให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ทันตามกำหนดภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552</u> <p style="text-align: right;">(0.25 คะแนน)</p>

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นางยุพิน รุ่งประพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เบอร์ติดต่อ 0-2590-8053

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางเอี่ยมพร เพ็ชรน้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เบอร์ติดต่อ 0-2590-8064

