



(1) ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงานในกรมฯ :	(4) มิติการประเมิน :
ตัวชี้วัดที่ 44	มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
(2) ชื่อตัวชี้วัด :	(5) หน่วยบริหารและติดตามผล :
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยร่วม)	กองการเจ้าหน้าที่
(3) หน่วยวัด :	(6) หน่วยงานที่รับการประเมิน :
ระดับความสำเร็จ	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต (ยกเว้น กลุ่มที่ปรึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

(7) คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พิจารณาจากระดับของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต 4 ปี พ.ศ.2552 – 2555 และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2553 ของกรมสุขภาพจิต

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

(9) เงื่อนไข (โดยที่) :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนและจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด/คณะกรรมการ/คณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาดของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากกลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งผู้รับผิดชอบงานพัสดุ/การจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงาน • ทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบด้วย



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<ol style="list-style-type: none">1) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.25522) ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25523) สรุปข้อมูลที่ได้จากการรับฟังข้อร้องเรียนจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2	<ul style="list-style-type: none">• วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ตามแบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กำหนดโดยวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้<ol style="list-style-type: none">1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม3) การปฏิบัติหน้าที่โดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลทั้งนี้ โดยการศึกษาจากข้อมูล ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต- ผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามที่ได้มีการทบทวนในขั้นตอนที่ 1 ทั้ง 3 รายการ
3	<ul style="list-style-type: none">• นำขั้นตอนที่ 2 มาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม 1 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบตามผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ 2 รวมทั้งระบุกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) อย่างครบถ้วน• จัดส่งแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) ที่แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 31 มกราคม 2553
4	<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
5	<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และมีผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ สูงกว่าเป้าหมาย• จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามแบบฟอร์ม 2 พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 กันยายน 2553



(10) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	4.6667	4.8333	4.8333

(11) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล : จากเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.1 คำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด/คณะกรรมการ/คณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาดของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1.2 แผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2553

1.3 รายงานการประชุม

1.4 บันทึกผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

1.5 เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานของตัวชี้วัด เช่น ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม หลักฐานการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามขั้นตอนในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิต โดยศูนย์ราชการใสสะอาดประจำหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลส่งให้ศูนย์ราชการใสสะอาดกรมสุขภาพจิต ในรอบ 12 เดือน

(12) แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	รอบการรายงาน/ประเมิน	
1	<p><u>ขั้นตอนที่ 1 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนและจัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาด/คณะกรรมการ/คณะทำงานประจำศูนย์ราชการใสสะอาดของหน่วยงานปีงบประมาณพ.ศ.2553 • ทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 	<ul style="list-style-type: none"> • คำสั่งจัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาดฯปีงบประมาณ 2553 ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากฝ่ายต่างๆ รวมทั้งผู้รับผิดชอบงานพัสดุ/การจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน <p>(0.5 คะแนน)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 6 เดือนแรก	<input type="checkbox"/> 6 เดือนหลัง



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	รอบการรายงาน/ประเมิน	
		<ul style="list-style-type: none">• หลักฐานการจัดประชุม คณะทำงานฯ เพื่อทบทวนผล การดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แก่<ol style="list-style-type: none">1) หนังสือเชิญประชุม คณะทำงานฯ2) ลายเซ็นคณะทำงาน และ/ หรือภาพถ่ายการจัดประชุม เป็นต้น3) รายงานการประชุม (0.5 คะแนน)		
2	ขั้นตอนที่ 2 : <ul style="list-style-type: none">• วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่ อาจจะทำให้เกิดการทุจริต การ ปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติ ราชการ	<ul style="list-style-type: none">• แบบรายงานการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการ ทุจริตการปฏิบัติและ/หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบใน การปฏิบัติราชการที่สัมพันธ์กับ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (1 คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/> 6 เดือนแรก	<input type="checkbox"/> 6 เดือนหลัง
3	ขั้นตอนที่ 3 : <ul style="list-style-type: none">• จัดทำแผนปฏิบัติการการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้แล้วเสร็จและได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารของ หน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งให้กอง การเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 31 มกราคม 2553</u>	<ul style="list-style-type: none">• แผนปฏิบัติการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่แสดงความเชื่อมโยงและ สอดคล้องกับข้อมูลในขั้นตอน ที่ 2 และแผนกลยุทธ์การสร้าง ราชการใสสะอาดและการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบกรมสุขภาพจิต (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) (0.5 คะแนน)	<input checked="" type="checkbox"/> 6 เดือนแรก	<input type="checkbox"/> 6 เดือนหลัง



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	รอบการรายงาน/ประเมิน	
		<ul style="list-style-type: none">• หลักฐานการได้รับความเห็นชอบในแผนปฏิบัติการจากผู้บริหารหน่วยงาน (0.25 คะแนน)• หลักฐานการจัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (แบบฟอร์ม 1) พร้อมทั้งแบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทันตามกำหนดภายในวันที่ 31 มกราคม 2553 (0.25 คะแนน)		
4	ขั้นตอนที่ 4 : <ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none">• เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เช่น ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมหลักฐานการลงทะเบียนร่วมกิจกรรมเป็นต้น รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ ได้ตามเป้าหมาย (1 คะแนน)	<input type="checkbox"/> 6 เดือนแรก	<input checked="" type="checkbox"/> 6 เดือนหลัง
5	ขั้นตอนที่ 5 : <ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และมีผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ สูงกว่าเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none">• เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงผลสำเร็จตามตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> 6 เดือนแรก	<input checked="" type="checkbox"/> 6 เดือนหลัง



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	รอบการรายงาน/ประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 	<p>ที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ สูงกว่าเป้าหมาย</p> <p>(0.25 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามแบบฟอร์ม 2 พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของหน่วยงานได้แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน <p>(0.5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 (แบบฟอร์ม 2) ให้กองการเจ้าหน้าที่ทันตามกำหนดภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 <p>(0.25 คะแนน)</p>	

หมายเหตุ ระดับ 3 – 5 อาจเปลี่ยนแปลงตามที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และ / หรือ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) กำหนดเพิ่มเติมภายหลัง ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

(13) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล : นางจิรสา ดาখনอน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-2590-8406
โทรศัพท์มือถือ : 086-103-5938

(14) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล : นางศิริกร บุญมาประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-2590-8073
โทรศัพท์มือถือ : 081-428-8449